



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลระเว
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 66
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา 98 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลระเว จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางศุภร คุณผล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลระเว



รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลละเว

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๓๔๑๙๐๐๐๖๕๑๙๕	ร้านวีแคน	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรม อบต.	๓,๑๕๐.๐๐	๒๐ ก.ค.๒๕๖๓	๑๓๖/๒๕๖๓	๑
๒	๓๓๔๐๑๐๐๔๓๕๘๐๙	ร้านมาลัยพริอเลคทรอนิกส์และเคมีภัณฑ์	จ้างเหมาจัดทำใบประกาศนียบัตรและถ่ายเอกสารพร้อมเข้าเล่มตามโครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลละเว	๔,๗๕๐.๐๐	๑๐ ส.ค.๒๕๖๓	๑๔๑/๒๕๖๓	๑
๓	๑๓๔๐๑๐๐๐๑๓๗๕๔	ร้าน พีบี มิวสิคฮาร์ด	จ้างเหมาเครื่องเสียงตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลละเว	๓,๒๐๐.๐๐	๑๓ ส.ค.๒๕๖๓	๑๔๓/๒๕๖๓	๑
๔	๓๓๔๑๙๐๐๑๔๒๗๐๐	นางโกศล หวลคณีง	จ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๑	๔,๐๐๐.๐๐	๑๑ ส.ค.๒๕๖๓	๑๔๔/๒๕๖๓	

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวเสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มรการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลระเว

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๕	๓๓๔๙๗๐๐๐๒๙๑๖๘	ร้าน ต.เจริญบริการ	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับครุภัณฑ์ส่วนกลาง อาทิ รถยนต์ส่วนกลาง เครื่องตัดหญ้า	๒๘,๕๕๘.๗๐	๑ ก.ค.๒๕๖๓	๑๔๕/๒๕๖๓	๑
๖	๓๓๔๙๗๐๐๐๒๙๑๖๘	ร้าน ต.เจริญบริการ	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ประจำศูนย์บริการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)	๔,๔๙๘.๒๐	๑ ก.ค.๒๕๖๓	๑๔๖/๒๕๖๓	๑
๗	๐๓๔๓๕๒๙๐๐๐๓๑๘	หจก.อุบลไอเพค	จัดซื้อเครื่องปรีเตอร์สี (กองสวัสดิการสังคม)	๔,๒๐๐.๐๐	๑๙ ส.ค.๒๕๖๓	๑๔๗/๒๕๖๓	๑
๘	๐๓๔๓๕๒๙๐๐๐๓๑๘	หจก.อุบลไอเพค	จัดซื้อเครื่องปรีเตอร์สี (กองการศึกษา)	๔,๒๐๐.๐๐	๑๙ ส.ค.๒๕๖๓	๑๔๘/๒๕๖๓	๑

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวเสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มรการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลระเว

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๙	๓๓๔๑๙๐๐๑๔๒๗๐๐	นางโกศล หวลคณีง	จ้างเหมาประกอบอาหาร อาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒	๔,๕๐๐.๐๐	๒๖ ส.ค.๒๕๖๓	๑๕๐/๒๕๖๓	
๑๐	๓๓๔๙๘๐๐๒๕๑๕๔๗	ร้านสมัยใหม่เฟอร์นิเจอร์	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน (กองคลัง)	๔,๗๔๐.๐๐	๘ ก.ย.๒๕๖๓	๑๕๔/๒๕๖๓	๑
๑๑	๐๓๔๓๕๒๙๐๐๐๓๑๘	หจก.อุบลไอเพค	ซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๒,๖๐๐.๐๐	๘ ก.ย.๒๕๖๓	๑๕๕/๒๕๖๓	๑
๑๒	๓๓๔๙๗๐๐๐๒๙๑๖๘	ร้าน ต.เจริญบริการ	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับครุภัณฑ์ส่วนกลาง อาทิ รถยนต์ส่วนกลาง เครื่องตัดหญ้า	๒๓,๘๑๐.๖๐	๓ ส.ค.๒๕๖๓	๑๕๘/๒๕๖๓	๑

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวเสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มรการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลละเว

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๓	๓๓๔๙๗๐๐๐๒๙๑๖๘	ร้าน ต.เจริญบริการ	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ประจำศูนย์บริการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)	๒,๒๔๙.๑๐	๓ ส.ค.๒๕๖๓	๑๕๙/๒๕๖๓	๑
๑๔	๓๓๔๑๙๐๐๐๒๕๑๙๕	อุทัยกุลการ	จ้างเหมาซ่อมแซมและปรับเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กล ๒๒๔๑ อบ	๑,๘๔๐.๐๐	๑๕ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖๔/๒๕๖๓	๑
๑๕	๐๓๔๓๕๒๙๐๐๐๓๑๘	หจก.อุบลโอเพค	ซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าประจำกองช่าง	๒,๕๐๐.๐๐	๒๓ ก.ย.๒๕๖๓	๑๗๕/๒๕๖๓	๑
๑๖	๓๓๔๑๙๐๐๐๖๕๑๙๕	ร้านวีแคน	จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการและกิจกรรม อบต.	๖๘๐.๐๐	๒๓ ก.ย.๒๕๖๓	๑๗๗/๒๕๖๓	๑
๑๗	๓๓๔๙๗๐๐๐๒๙๑๖๘	ร้าน ต.เจริญบริการ	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับครุภัณฑ์ส่วนกลาง อาทิ รถยนต์ส่วนกลาง เครื่องตัดหญ้า	๒๐,๙๐๑.๗๐	๓๑ ส.ค.๒๕๖๓	๑๘๐/๒๕๖๓	๑
๑๘	๓๓๔๙๗๐๐๐๒๙๑๖๘	ร้าน ต.เจริญบริการ	จัดซื้อวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ประจำศูนย์บริการแพทย์ฉุกเฉิน(EMS)	๒,๒๔๙.๑๐	๓๑ ส.ค.๒๕๖๓	๑๘๑/๒๕๖๓	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๒๒,๖๒๗.๔๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวเสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓